

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского и юношеского творчества» городского округа  
город Октябрьский Республики Башкортостан

Принято  
На Совете Учреждения  
Протокол № 2 от 12.01.16.  
Рассмотрено  
Совет родителей  
Протокол № 2 от 12.01.16.  
Рассмотрено  
Совет обучающихся  
Протокол № 2 от 12.01.16.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ДДиЮТ»  
Л.А.Семюк  
Приказ № 4 от 14.01.16.



## Положение о педагогическом Совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008., уставом учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета МБУ ДО «ДДиЮТ»

1.2. Педагогический совет является постоянным действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования, уставом учреждения и настоящим положением.

### 2. Состав и регламент работы педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

2.2. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) несовершеннолетних, представителей Учредителя, а

также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие директора обязанности председателя педагогического совета выполняет один из его заместителей по учебно-воспитательной работе.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарю педагогического совета за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, может быть установлен персональный повышающий коэффициент в соответствии с Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и установления персонального повышающего коэффициента работникам Учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

2.6. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.7. Педагогический совет работает по плану, утверждённому директором Учреждения. К разработке плана и вопросов, подлежащих обсуждению на заседаниях педагогического совета, привлекаются педагогические и иные работники Учреждения, в зависимости от характера обсуждаемого вопроса.

2.8. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться временные творческие группы педагогов, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

2.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

2.10. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Совета Учреждения или имеет право наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству в области образования, Уставу Учреждения, другим локальным нормативным актам. В трёхдневный срок он должен ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.11. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

2.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета. На очередном заседании педагогического совета он докладывает о результатах выполнения работы.

### **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Рассмотрение и обсуждение Концепции и Программы развития Учреждения;

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, формы внутриучрежденческого контроля, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

3.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов внутриучрежденческого контроля;

3.5. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов дополнительного образования в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в Учреждении;

3.7. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

3.8. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о моральном и материальном поощрении обучающихся;

3.9. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

3.10. Рассмотрение и принятие учебных планов и образовательных программ.

3.11. Определение форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.12. Организация работы по обобщению и распространению передового опыта педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.13. Определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

3.14. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения.

3.15. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения по результатам итоговой аттестации.

3.16. Принятие решения об отчислении обучающихся на основании представления директора Учреждения.

3.17. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3.18. Слушание и обсуждение докладов педагогов по наиболее актуальным педагогическим и методическим вопросам.

#### **4. Права педагогического совета Педагогический совет имеет право:**

4.1. Обращаться к другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям совета обучающихся, совета родителей.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

## **5. Порядок принятия решений.**

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.1. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором.

5.2. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

## **6. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях педагогического совета.

6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и локальным нормативным актам Учреждения.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Протоколы педагогического совета оформляются на бумажном носителе в печатном виде. Протокол, оформленный на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью и подписан директором Учреждения. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание и решения по обсуждаемому вопросу.

7.2. Материалы выступлений членов педагогического совета могут быть оформлены в виде приложений к протоколу педагогического совета.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского и юношеского творчества» городского округа  
город Октябрьский Республики Башкортостан

Принято  
На Совете Учреждения  
Протокол № 2 от 12.01.16.  
Рассмотрено  
Совет родителей  
Протокол № 2 от 12.01.16.  
Рассмотрено  
Совет обучающихся  
Протокол № 2 от 12.01.16.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ДДиЮТ»  
Л.А.Семюк  
Приказ № 4 от 14.01.2016.

**Порядок учета мнения  
советов обучающихся, советов родителей (законных представителей),  
представительных органов обучающихся  
при принятии локальных нормативных актов и выборе меры  
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 272-ФЗ (ч. 3,4, ст. 30), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБУ ДО «ДДиЮТ»

1.2 Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – МБУ ДО «ДДиЮТ»).

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в МБУ ДО «ДДиЮТ», не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола,

расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств

1.4. Цель порядка учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся: обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на дополнительное образование.

1.5. Задачи порядка учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся: обеспечить в учреждении благоприятную обстановку для плодотворного занятия и работы, поддерживать в учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

## **2. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)**

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обладают советы, в состав которых входят обучающиеся и родители (законные представители) и которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее – Советы).

2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к учреждению органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. При отсутствии советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе обучающихся и родителей, учитывается мнение Совета учреждения.

## **3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов**

3.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Советы.

3.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим

пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.4. В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

#### **4. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка обучающимся**

4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа руководитель Учреждения направляет в Совет проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

4.2. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае, если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной

ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.5. Руководитель учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией учреждения, по предложению Совета и утверждаются директором учреждения.



